



OFFRE D'EMPLOI

Le Centre Social Intercommunal de Lormes (58 – Nièvre) recrute **son (sa) directeur(trice)**

L'ASSOCIATION

Le Centre Social Intercommunal, fondée en 1964, **mène des actions éducatives** (dans les domaines de la petite enfance, enfance-jeunesse, adultes, familles, personnes âgées), **sociales** (relais accueil service public, accompagnement social renforcé, plateforme de lutte contre l'isolement, service mobilité) **et des activités culturelles**. Implanté sur un territoire rural du Morvan de 3 800 habitants, il gère un budget de 850 000 €. Il assure également par convention, la gestion administrative d'un service d'aide à domicile géographiquement situé sur le même lieu d'activités (budget associatif : 450 000 €, 19 000 heures d'intervention).

Lieu d'interventions sociales concertées et novatrices, le Centre Social est un équipement de proximité intercommunal, un espace d'animation de la vie sociale et culturelle, ouvert à tous les habitants. Il est principalement subventionné par la Caisse d'Allocations Familiales, le Conseil régional, départemental, les Collectivités Locales, la CARSAT, la CPAM, la Mutualité Sociale Agricole et l'Etat. Il est géré sur le modèle Associatif, composé d'habitants, d'élus locaux et rassemble plus d'une centaine de bénévoles, acteurs de son fonctionnement et de sa gestion.

Créateur de dynamiques nouvelles sur le plan social, éducatif et culturel et acteur reconnu de l'éducation populaire sur le Territoire, **le centre social contribue** aux côtés des acteurs locaux, **à la promotion d'une ruralité moderne et attractive**, d'un bonheur possible à inventer avec les habitants du Territoire pour améliorer la qualité de vie à la campagne.

Aussi, le Centre Social recherche une femme ou un homme aux talents éclectiques, qui croit très fort en la ruralité et ses potentiels et qui a un véritable projet de vie de s'installer à la campagne pour mettre en place des projets porteurs de développement à la fois social, culturel au sein d'un territoire en recherche d'innovations et d'initiatives.

MISSIONS CONFIEES

Dans ce cadre, il (elle) sera chargé(e) de :

- ✓ Elaborer, mettre en œuvre et évaluer de façon participative les projets des deux structures (Centre social et SAD) et les projets d'actions dans le respect des orientations déclinées par les conseils d'administration de chaque entité.
- ✓ Assurer un rôle d'aide à la décision et garantir le fonctionnement démocratique des structures en lien avec les Conseils d'Administration.
- ✓ Garantir le fonctionnement participatif du centre social (habitants, bénévoles, professionnels) et créer les conditions d'expression des droits selon une démarche participative des usagers du SAD à la vie du service.
- ✓ Impulser un travail en transversalité en interne, entre les deux associations et avec les autres structures du territoire et au-delà.
- ✓ Conduire le développement des structures et accompagner leurs évolutions.
- ✓ Mobiliser les partenaires locaux et institutionnels autour de la réalisation des projets.
- ✓ Animer les équipes de salariés et de bénévoles au service de ces projets, assurer la gestion des ressources humaines de chaque structure.
- ✓ Assurer la gestion générale des deux associations : financière, ressources humaines, logistique et technique, obtenir et gérer les financements liés à chaque projet de manière optimale, élaborer les budgets prévisionnels.
- ✓ Etre l'interface entre la vie associative et l'ensemble des partenaires institutionnels et ou organisationnels.
- ✓ Mettre en œuvre un plan de communication interne et externe.

PROFIL RECHERCHE

FORMATION ET EXPERIENCE :

- ✓ **Formation** : titulaire d'un diplôme de niveau I en management d'établissement socio-culturel et/ou médico-social voire développement local
- ✓ **Expérience** : une solide expérience d'au moins 5 ans confirmée dans un poste équivalent et en priorité dans le domaine social, culturel et/ou médicosocial

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES A L'EXERCICE DE L'EMPLOI :

- ✓ Bonnes connaissances du fonctionnement associatif, des centres sociaux, des réseaux partenariaux et des politiques publiques contractuelles. Connaissance du développement social local et de la démarche des centres sociaux.
- ✓ Compétences pour promouvoir la vie associative et assurer la continuité du développement du projet social du centre et du projet d'établissement du SAD.
- ✓ Sens de la communication, grande capacité d'adaptation, d'écoute, de mobilisation, de dialogue, qualités rédactionnelles, capacité d'analyse, d'évaluation maîtrise des outils informatiques (bureautique et logiciels professionnels...).
- ✓ Esprit de rigueur et fortes compétences en gestion financière.
- ✓ Connaissance des fondements, des enjeux et des évolutions des politiques publiques (sociales, familiale, jeunesse, gérontologie...)
- ✓ Connaissance des textes réglementaires dans le domaine du médico-social et de la jeunesse et des sports.
- ✓ Capacité à identifier des problématiques sociales sur un territoire, à produire des diagnostics et élaborer des propositions de stratégies d'action, de scénarii prospectifs.
- ✓ Solides compétences en pilotage de projet et en conduite de changement en concertation avec des partenaires.
- ✓ Capacité à manager des équipes pluridisciplinaires et gérer les conflits.
- ✓ Capacité à travailler en réseau partenarial.
- ✓ Forte culture gérontologique et engagement dans les valeurs de l'éducation populaire, du respect de l'Autre. Souci de l'éthique.
- ✓ Intérêt pour le travail associé et la coopération avec les bénévoles.
- ✓ Créativité, sens de l'innovation, autonomie.

CONDITIONS

PRISE DE POSTE : Poste à pourvoir rapidement.

NATURE ET DUREE DU CONTRAT : CDI Temps Plein

LIEU DE TRAVAIL : Poste à temps plein (35h) basé à **Lormes**. Permis B et véhicule indispensable.

REMUNERATION : Selon convention collective ALISFA (37 à 44 KE selon expérience)

POUR POSTULER

Les candidatures, CV, lettre de motivation manuscrite et copie des diplômes sont à adresser à l'attention de :

**Monsieur le Président du Centre Social Intercommunal des Portes du Morvan
Quartier Henri Bachelin - 58140 LORMES**

Courriel : relais.accueil-centre.social.lormes@orange.fr

Les candidatures devront nous parvenir au plus tard le 16 avril 2021